

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BLANCA LIDIA ORTEGA LIMA	CUI:	3428 74276 2207
Número de contrato:	029-1845-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	858-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	92553974
Número de Factura:	180437622	Serie:	5463FA7C
Honorarios Mensuales:	Q5,000	Período del Informe:	JULIO 2024
Monto Total del Contrato	Q14,666,67	Plazo del Contrato:	03/06/2024 AL 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

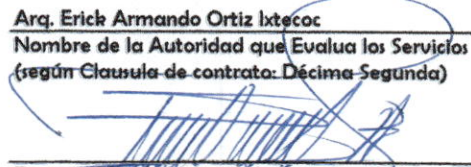
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas;
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- Apoyé en la gestión de logística de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Brindé apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas;
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- Brindé apoyo en las inducciones que se realizan al personal del museo

BLANCA LIDIA ORTEGA LIMA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtéoc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)